

# 江苏省人力资源和社会保障厅

---

苏人社函〔2018〕173号

## 省人力资源和社会保障厅关于做好2018年 省级创业示范基地和江苏省大学生优秀 创业项目申报推荐工作的通知

各设区市人力资源和社会保障局：

为贯彻落实《省政府关于做好当前和今后一段时期就业创业工作的实施意见》（苏政发〔2017〕131号）、《中共江苏省委 江苏省人民政府关于聚焦富民持续提高城乡居民收入水平的若干意见》（苏发〔2016〕49号）、《省政府办公厅关于印发全民创业行动计划（2017—2020年）的通知》（苏政办发〔2017〕42号）、《省人力资源社会保障厅关于开展省级创业示范基地创建工作的通知》（苏人社规〔2014〕1号），现就做好2018年省级创业示范基地和江苏省大学生优秀创业项目申报推荐工作通知如下：

---

## 一、申报对象

### (一) 省级创业示范基地

1. 江苏省行政区域内依法成立并达到省级创业示范基地建设标准的城乡各类创业孵化基地、大学生创业园、创业培训和创业实训基地均可申报。申报主体需具备独立法人资格，独立法人单位下属机构申报基地，需以独立法人单位为申报主体。申报主体或下属机构已被江苏省人力资源和社会保障厅认定为省级创业示范基地的，该申报主体不得再次申报。

2. 鼓励符合条件的国家级和省级大学科技园、科技企业孵化器、中小企业创业基地、返乡农民工创业园、电子商务产业园、乡村旅游创客基地、互联网众创园及众创空间等新型创业载体申报。对农民工返乡创业园、电子商务产业园、乡村旅游创客基地实际吸纳 20 家以上创业实体(个人)创业，创业带动就业比达到 1:5 以上，以及众创空间等新型创业载体在省内吸纳 30 家以上创业实体入驻，创业带动就业比达到 1:10 以上的，可比照大学生创业园标准申报省级创业示范基地。

3. 申报基地必须为市级(含)以上创业示范基地，在所在地(区域)具备示范性、导向性和代表性，具体标准见《省人力资源社会保障厅关于开展省级创业示范基地创建工作的通知》(苏人社规〔2014〕1号)。

4. 申报基地需向基地所在地人力资源和社会保障部门进行

申报，如基地分布在省内多个市，需向基地总部所在地人力资源和社会保障部门进行申报，不得跨市申报。

5. 申报基地同意在公共媒体公开基地有关信息。

## （二）江苏省大学生优秀创业项目

1. 项目申报人为毕业5年内（2013年6月1日后（含））国内高校毕业生、国（境）外本科（含）以上大学毕业生、国内高校全日制在校生。毕业时间以《毕业证书》发证日期为准。

2. 申报项目2年内（2016年6月1日后（含）至发文之日前）已在本省行政区域内实施并登记注册。项目申报人为项目合法拥有者（企业、民办非企业单位（法人）、民办非企业单位（合伙）法定代表人，民办非企业单位（个体）负责人或个体工商户经营者），出资额不低于项目单位投资总额的30%。

3. 项目须非国家禁止、限制类，无知识产权纠纷，申报人及项目单位同意在公共媒体公开项目有关信息。

4. 项目具有原创性、可行性，符合本地区产业规划发展导向，商业发展前景好，潜在经济或社会效益较高等特点。

5. 项目单位为民办非企业，申报需经业务主管单位同意。

6. 以下项目（单位）不在申报范围：项目单位为加盟商、企业分支机构；企业、民办非企业单位（法人）、民办非企业单位（合伙）法定代表人，民办非企业单位（个体）负责人曾经发生过变更；已被江苏省人力资源和社会保障厅评为江苏省大

学生优秀创业项目（含创意类项目）的。曾因提供虚假资料被取消申报资格的创业项目、申报人不得参与申报。

7. 申报项目需在项目单位登记注册所在地人力资源和社会保障部门进行申报，如项目单位分布在多个地区，需向项目单位总部所在地人力资源和社会保障部门进行申报，不得跨市申报。

## 二、申报材料

各地要在自主申报、县（市、区）初审、市级复核、公示无异议的基础上，由设区市人力资源和社会保障部门将辖区内省级创业示范基地、江苏省大学生优秀创业项目申报材料上报省劳动就业管理中心。

### （一）省级创业示范基地

1. 《省级创业示范基地推荐汇总表》（附件 1）、基地情况简介（书写要求见附件 2）和公示情况说明的电子版、纸质版各 1 份，《推荐汇总表》电子表格以 Excel 格式上报。

2. 省级创业示范基地申报材料（制作要求见附件 3、4）纸质版 5 份，含 PDF 文件电子版及基地介绍视频的 DVD 光盘 2 份，（光盘表面需注明：地区、申报基地类型、基地名称、在推荐汇总表中序号）。

3. 各申报主体分别填写《省级财政专项资金项目申报信用承诺书》（附件 14），上报纸质原件、电子扫描件各 1 份（纸质、电子材料均按其在《推荐汇总表》中顺序排列后，按市汇总上报）。

4. 如基地运营、管理等相关事务交由运营或管理机构进行，需提供运营或管理机构简介、营业执照复印件及与申报主体签订的相关合同复印件等材料。

## （二）江苏省大学生优秀创业项目

1. 《江苏省大学生优秀创业项目推荐汇总表》(附件 10) 和公示情况说明的电子版、纸质版各 1 份，《推荐汇总表》电子表格以 Excel 格式上报。

2. 江苏省大学生优秀创业项目申报材料（制作要求见附件 11、12）纸质版 2 份，电子版 1 份。

3. 各申报项目分别填写《省级财政专项资金项目申报信用承诺书》(附件 14)，上报纸质原件、电子扫描件各 1 份（纸质、电子材料均按其在《推荐汇总表》中顺序排列后，按市汇总上报）。

## 三、工作要求

（一）高度重视，加强领导。各地要充分认识开展省级创业示范基地建设和江苏省大学生优秀创业项目遴选工作的重要意义和积极作用，将其作为推动创业带动就业工作的重要手段，摆上创业工作的突出位置、列入年度重点工作任务。要形成局主要领导亲自抓、分管领导直接抓、就业（创业）管理机构具体抓的工作机制，尽快制定实施方案，成立由相关责任部门、专业服务机构、创业指导专家等方面人员组成的评审小组，做到要求、责任、进度“三落实”，程序、标准、过程、结果“四

公开”，扎实有序推进省级创业示范基地建设和江苏省大学生优秀创业项目遴选工作。

（二）加强宣传，广泛参与。各地要大力宣传省级创业示范基地建设和江苏省大学生优秀创业项目遴选工作的重要意义和作用，通过电视、广播、报纸、网络、微信、微博等各种媒体，深入宣传申报标准、申报程序、扶持政策等内容，吸引更多的创业载体和大学生主动申报。要充分利用各部门及高校发展创业载体的优势资源，积极引导返乡农民工创业园、电子商务产业园、高校大学科技园及创业园、科技企业孵化器、乡村旅游创客基地以及众创空间等新型创业载体申报省级创业示范基地，提升省级创业示范基地整体水平。要深入各级基层平台、大学生创业园及留学人员创业园等，把大学生创业者作为宣传重点，积极引导他们申报江苏省大学生优秀创业项目。

（三）严格标准，确保质量。各地要进一步强化第一责任人意识，强化廉政纪律，认真履行职责，严格审核把关，要对照申报标准和申报材料要求，组织县（市、区）初审和设区市复审工作，通过市场监督管理、民政部门对项目单位的有关申报资料进行逐项核实，必要时组织评审人员对基地和项目单位进行实地验收、集体评审、项目路演，坚决杜绝委托中介机构、代理机构等组织制作虚假申报材料的现象出现。本着“宁缺勿滥、好中选优”的原则，逐项逐条打分，注明扣分加分原因，

如实填写推荐意见，真正将优质载体和优秀项目选拔、推荐上来。省厅对已认定过的基地、项目改头换面重复申报，申报材料不全、推荐程序漏缺、弄虚作假及其他不当情况的，直接取消申报资格；对上报资料不符合要求且问题较多的市予以通报批评，优秀创业项目相应扣减下一年度推荐名额。

#### 四、其他事项

1. 根据省财政厅、省人力资源和社会保障厅《关于印发〈江苏省就业补助资金管理暂行办法〉的通知》（苏财规〔2017〕4号）规定，从2017年起省级创业示范基地和江苏省大学生优秀创业项目的申报均纳入财政涉企资金管理信息系统统一管理。

2. 请各地按《江苏省大学生优秀创业项目2018年推荐名额分配表》（附件13）中名额数推荐优秀项目，超额不收。

3. 请各地按通知要求由设区市人力资源和社会保障部门统一报送申报材料，对申报基地、项目单位邮寄或送达的申报材料，不予接收。

4. 请各市尽快确定各项申报工作业务联系人，于2018年5月15日前将《工作联系人名册》（附件16），6月29日前将省级创业示范基地和江苏省大学生优秀创业项目纸质、电子版申报材料，报省劳动就业管理中心。

电话（传真）：（025）83233844；地址：南京市鼓楼街5号；邮编：210008。

基地申报联系人：梁 钰，邮箱：844156083@qq.com

项目申报联系人：彭太平，邮箱：273262952@qq.com

- 附件：1. 省级创业示范基地推荐汇总表  
2. 基地情况简介书写要求  
3. 省级创业示范基地申报材料电子书制作要求  
4. 省级创业示范基地申报报告纲目  
5. 基地孵化实体清单  
6. 基地在孵实体带动就业人员花名册  
7. 基地创业培训、实训教师情况统计表  
8. 基地创业培训、实训学员花名册  
9. 基地管理人员名册  
10. 江苏省大学生优秀创业项目推荐汇总表  
11. 江苏省大学生优秀创业项目推荐表  
12. 江苏省大学生优秀创业项目申报材料制作要求及注意事项  
13. 江苏省大学生优秀创业项目 2018 年推荐名额分配表  
14. 省级财政专项资金项目申报信用承诺书  
15. 资料上报注意事项  
16. 工作联系人名册

江苏省人力资源和社会保障厅

2018 年 4 月 25 日



附件 1

# 省级创业示范基地推荐汇总表

(按同一类型基地推荐优先顺序排列)

填报单位(盖章): 设区市人力资源和社会保障局

填报日期: 年 月 日

申报类型	序号	基地名称	所在县(市、区)	基地是否独立法人单位	登记注册全称	单位类别	营业执照注册号	组织机构代码	法定代表人信息			运营或管理机构全称	是否返乡创业园	是否电子商务产业园
									姓名	证件号	手机号			
创业孵化示范基地	1													
	2													
	...													
大学生创业示范园	1													
	2													
	...													
创业培训示范基地	1													
	2													
	...													
创业实训示范基地	1													
	2													
	...													

填报人:

联系电话:

填报说明：

1. 基地名称：申报基地全称。
2. 所在县（市、区）：基地所在县（市、区）。如基地分布在多个县（市、区），填基地总部所在县（市、区）。
3. 基地是否独立法人单位：基地具备独立法人资格填“是”，否则填“否”。
4. 登记注册全称、单位类别、营业执照注册号、组织机构代码、法定代表人信息：均填写申报主体信息。
5. 登记注册全称：《企业法人营业执照》中的名称或《中华人民共和国组织机构代码证》中的机构名称。
6. 单位类别：01 企业、02 机关、03 事业单位、04 社会团体、05 其他组织机构。（仅填代码，不填文字）。
7. 营业执照注册号：《企业法人营业执照》中的注册号，不含“(1-1)”之类的副本号。三证合一后，填报统一社会信用代码。企业填报。
8. 组织机构代码：《中华人民共和国组织机构代码证》中的代码（不含横线，9位），三证合一后，填报统一社会信用代码。非企业填报。
9. 法定代表人证件号：保持与工商、质监注册信息一致。
10. 运营、管理机构全称：如基地运营、管理等相关事务交由运营或管理机构进行，需填写运营或管理机构全称，否则不填。
11. 是否返乡创业园、是否电子商务产业园：属于“返乡创业园”、“电子商务产业园”的在相应栏目填“是”；既属于“返乡创业园”又属于“电子商务产业园”的两栏均填“是”；都不属于的不填。

## 附件 2

# 基地情况简介书写要求

基地情况简介需包括，但不限于以下内容：

### 一、基本信息

(1) 基地名称、申报基地类型、地址、成立时间；(2) 是否独立法人单位；(3) 申报单位（主体）名称、机构性质、资产性质；(4) 运营管理机构名称；(5) 基地性质（如：科技企业孵化器、中小企业创业基地、返乡农民工创业园、电子商务产业园、乡村旅游创客基地、互联网众创园及众创空间等。如基地包括多种性质，请一并列举。）；(6) 市级（含）以上基地认定名称、时间及单位；(7) 硬、软件设施配备情况。

### 二、运营情况

(1) 重点服务人群（大学生、农民、返乡农民工、城镇登记失业人员等）：近两年来某类服务人群占服务总人数 40%以上即视为重点服务人群，如重点服务人群超过一类，请依服务人群在服务总人数中占比从高到低进行列举，并注明占比；如服务女性占服务总人数 50%以上亦请列举，并注明占比。

(2) 运营特色：如基地主要集中在某一行业、产业对入孵实体或个人进行孵化服务；在对入孵实体或个人开展孵化服务

时采取的特色扶持手段；对参训学员提供的特色培训或实训课程等。

### **三、运营成效**

(1) 近两年孵化创业实体总量、孵化成功情况、带动就业情况，孵化实体营业总额等情况。上年度创业培训、实训总人数，培训、实训合格人数，培训、实训后成功创业及稳定经营等情况。

(2) 基地取得市级（含）以上表彰奖励、获得荣誉情况。

(3) 入孵实体或培训、实训学员取得市级（含）以上表彰奖励、获得荣誉情况（最多列举 3 位）。

### **四、其它**

(1) 字数控制在 1000 字以内。

(2) 加盖设区市人力资源和社会保障部门公章。

## 省级创业示范基地申报材料电子书制作要求

### 一、概述

省级创业示范基地申报材料电子书为一个完整的 PDF 格式电子文档，其内容由正文《省级创业示范基地申报报告》（以下简称《申报报告》）和附件《建设省级创业示范基地工作资料》（以下简称《工作资料》）两部分组成。

### 二、《申报报告》的主要内容

《申报报告》分为基本材料和专项材料（《基地建设和发展报告》）两部分。

（一）基本材料：包括设区市人力资源和社会保障局推荐函、省级创业示范基地推荐表、省级创业示范基地创建标准评估表、基地实际投资方和运营机构情况及有关资质证明等。

（二）专项材料：《基地建设和发展报告》包括：基地建设、管理服务制度建立、师资及管理人员、政策落实及资金使用、提供创业服务（孵化、培训、实训）、入驻实体清单及创业带动就业等基本情况，部分情况可用表格形式体现。

申报省级创业孵化示范基地、大学生创业示范园需提供《基地孵化实体清单》（附件 5）、《基地在孵实体带动就业人员花

名册》（附件6）、《基地管理人员名册》（附件9）及表格填报说明中要求提供的相关证明材料。

申报省级创业培训示范基地、创业实训示范基地需提供：《基地创业培训、实训教师情况统计表》（附件7）、《基地创业培训、实训学员花名册》（附件8）、《基地管理人员名册》（附件9）及表格填报说明中要求提供的相关证明材料。

《申报报告》统一格式，具体纲目见附件4。

### 三、《申报报告》的写作要求

（一）前言作为《申报报告》的开篇，简要介绍申报单位场地设施、人员配备、管理制度、工作成效、获得荣誉等情况，并与视频短片（不超过5分钟）建立超链接。

视频短片应包括：机构场所、日常管理、创业服务、孵化成效、工作创新等，要立体展现基地的场地规模、建筑概貌、服务场景等基本要素，侧重体现基地示范性。

（二）正文作为《申报报告》的主干，以实事求是为原则，全面、准确、清晰地展现省级创业示范基地建设工作。在表达方式上主要采用陈述性语言（必要时可采用图表加以说明），对照《省级创业示范基地创建标准评估表》中的评估内容逐条陈述。每一条目对应一个自然段，每个自然段一般控制在200字左右。在每一条目陈述完毕之后，应附列相关工作资料，并与相对应的《工作资料》建立超链接。例如：

基地资质“依法成立或经政府批准设立，具备独立法人资格，以创业孵化为主营业务，运营时间2年（含）以上，且被评定为市级创业示范基地”，可表述为：

基地于××××年×月在××市工商局进行注册登记，取得《企业法人营业执照》，经营范围是××××，于××××年×月被××××××××认定为市级创业示范基地。

工作资料：

1. 企业法人营业执照；
2. 税务登记证、组织机构代码证（三证合一的无需提供）；
3. 市级以上（含）创业示范基地认定文件。

（三）后记作为《申报报告》的结语，简要说明创建工作中的不足之处和下一步工作打算。字数控制在500字左右。

#### 四、《申报报告》的编辑要求

##### （一）封面

封面右上角注明申报城市名称、基地类型简称（孵化、大创、培训、实训）、《省级创业示范基地推荐汇总表》中序号。

封面标题：省级创业示范基地申报材料

申报单位：××××（《企业法人营业执照》中的名称或《中华人民共和国组织机构代码证》中的机构名称）

基地名称：申报基地全称

申报类型：××××（省级创业孵化示范基地、省级大学生创

业示范园、省级创业培训示范基地、省级创业实训示范基地)

申报时间：××××年××月

## (二) 目录

利用《申报报告》纲目自动生成正文目录和书签目录。

## (三) 正文

一级标题(例如：**一、基地建设**)采用三号方正黑体。

二级标题(例如：**(一) 基地资质**)采用小三号方正楷体。

三级标题(例如：**2. 具备独立法人资格**)采用四号方正宋体加粗。

情况陈述采用小四号方正宋体，单倍行距。版式采用 A4 规格竖排，页码位于页脚居中处。

## (四) 封底

在封底下端应标明申报单位的办公电话、传真、电子邮箱、通信地址、邮编、联系人等信息。



## 附件 4

# 省级创业示范基地申报报告纲目

## 前言

（一）基本材料：设区市人力资源和社会保障局推荐函、省级创业示范基地推荐表、省级创业示范基地创建标准评估表、基地实际投资方和运营机构情况及有关资质证明。

（二）申报单位情况简介

**正文**（以创业孵化基地、大学生创业园为例）

## 一、机构场所

（一）基地资质

1. 依法成立或经政府批准设立，具备独立法人资格，以创业孵化为主营业务，运营时间 2 年（含）以上，且被评定为市级创业示范基地。

（二）发展规划

2. 基地建设发展规划和目标与当地区域特点、产业优势、城镇建设和社会发展紧密结合，功能布局合理，服务定位清晰，具有良好的发展前景和可持续发展能力。

（三）管理团队

3. 有专门的运营服务机构和经营管理服务团队，机构有相对固定的办公场所，组织架构合理，具有大专以上学历的专职工作人员不少于 5 人，以设立创业服务中心等形式开展创业服务。

#### （四）基础设施

4. 基地产权明晰，建设布局合理，场地面积达 8000 m<sup>2</sup>，其中文化创意、新兴产业技术研发应用等创新型和特色产业基地可适当降低面积要求，大学生创业园不低于 5000 m<sup>2</sup>，用于创业孵化的场地利用率不低于 70%。

5. 向服务对象提供多功能会议室、产品展示室、洽谈室和活动室等非盈利性配套公共服务场所和必要的附属设施；道路、供电、供水、排水、消防、通讯、网络、绿化、安保等基础配套设施完善。

## 二、日常管理

#### （五）基本制度

6. 建立完善的统计报表制度，及时准确上报相关统计报表和分析总结基地创业带动就业和创业实体运营情况。

7. 建立完善的财务管理、信息管理、物业管理等规章制度，服务内容和流程明确，能满足创业实体的实际需求。

#### （六）资金管理

8. 建立和规范引导扶持资金管理和使用制度，确保引导扶

持资金专款专用。

### （七）日常管理

9. 管理服务人员岗位职责清晰，分工明确、服务规范，工作计划、进度安排合理，服务规范健全。

10. 建立健全各类文件、材料、统计工作情况档案及台账，并建立电子档案，掌握入驻创业实体项目投资、招聘用工、经营管理等基本情况，归类准确清晰，数据材料真实有效，查阅方便。

## 三、创业服务

### （八）实体准入

11. 入孵实体产权清晰，自主合法经营，有较好的成长性，创业项目符合国家、省市产业政策、规划及发展方向，具备节能减排、安全、环保的特征，无违法记录。

12. 入孵实体属新注册或申请进入孵化基地前成立时间不超过2年，在基地内孵化的时间不超过3年（对确有需要的入孵实体，可延长孵化周期最长1年），单一在孵实体使用的孵化场地面积不超过1000 m<sup>2</sup>。入孵实体注册地和主要研发、办公场所在基地内（生产、经营场所可以根据情况选择在基地外，创业数据可打包计算）。

### （九）政策落实

13. 有效落实各项创业扶持政策。为入孵实体提供房租补

贴、经营场地补贴、水电费补贴等创业资助和补贴项目，积极帮助创业实体落实税费减免、一次性创业补贴、创业带动就业补贴、创业担保贷款、创业岗位开发补贴等优惠政策，创业实体总体较为满意。

### （十）综合服务

14. 协助入驻创业实体办理工商税务登记变更手续服务。提供人才招聘、人事代理、档案保管、社会保险办理和接续、职称评定、社保代理、权益保障等辅助服务。提供创业项目的开发、对接和风险评估服务。提供政策咨询、市场开拓、法律援助、技术支持等其它创业服务。

15. 提供公共实验室、仪器设备共享、质量检测、数据中心、创业能力测试等公共技术服务，帮助实体降低创业成本。

### （十一）融资服务

16. 帮助入驻实体拓宽融资渠道，开展融资服务，引进创业扶持基金或创业风投机构，解决创业实体发展所需资金。

### （十二）创业指导

17. 积极开展创业指导服务，引入创业指导服务专家，定期或不定期开展实体问诊等咨询活动，帮助解决实体生产经营过程中的难题。

### （十三）滚动孵化

18. 每年新入孵企业不少于5户。对入孵实体建立针对性

的扶持服务规划，帮助实体成长壮大。对入孵及孵出创业实体建立动态跟踪服务机制，掌握孵出创业实体 2 年内的创业及创业带动就业情况。

19. 完善入孵企业进驻及退出动态机制，建立入孵创业实体及创业项目审核、评估与考核办法，建立包括孵化成功退出、孵化期满提前退出和不合格责令退出等在内的创业实体退出机制，对在孵实体有一定的激励机制，支持创业实体创业成功后迁出，实现滚动孵化。

#### **四、孵化成效**

##### **（十四）实体数量**

20. 基地内创业实体数不低于基地可容纳实体总数的 70%，在孵创业实体近 2 年均不少于 30 家。

##### **（十五）孵化成功率**

21. 创业实体孵化成功率总体不低于 60%，大学生创业园孵化成功率不低于 50%。

##### **（十六）到期迁出率**

22. 入孵创业实体到期出园率总体不低于 80%。

##### **（十七）带动就业**

23. 提供就业岗位达到 300 个。1 人创业平均带动至少 3 人就业（大学生创业园 1 人创业平均带动至少 2 人就业）。

#### **五、工作创新**

### （十八）创新机制

24. 积极探索基地建设和经营的新思路，在管理机制、孵化功能建设方面有所创新突破，成效显著。

### （十九）合作支持

25. 与高校、科研院所建立良好的合作关系，邀请专家学者到孵化基地进行相关技术支持。

### （二十）表彰奖励

26. 获得市级及市级以上表彰奖励。

### （二十一）经验交流

27. 建立交流平台，组织各类创业联谊活动，鼓励在孵实体交流创业经验、创新技术，每年组织开展不少于 4 次经验交流活动。

### （二十二）创业宣传

28. 建立完善基地创业服务网站，积极利用“创响江苏”微信公众号等平台开展创业宣传，努力营造创业文化，创业氛围浓厚。

## 后记

注：省级创业培训、实训示范基地申报报告纲目参上，具体要求见苏人社规〔2014〕1号文件中《省级创业示范基地创建标准评估表》（附件3）：“二、省级创业培训基地、省级创业实训基地”。

## 附件 5

# 基地孵化实体清单

( 创业孵化基地、大学生创业园 )

序号	孵化状态	实体名称 或个人姓名	营业执照 注册号或 组织机构代码	法定代表人、负责人、经营者信息		入孵 年月	出孵 年月	大学生 初创 实体	带动 就业 人数	备注
				姓名	身份证号					
1	在孵									
2										
...										
1	孵化成功									
2										
...										
1	无效入孵									
2										
...										

填报说明:

1. 填报顺序: 按“在孵”、“孵化成功”、“无效入孵”分类后, 再按入孵日期先后顺序填报。
2. 孵化状态: ①在孵; ②孵化成功(含孵化期满出园和未到期自动提前出园后继续经营的实体); ③无效入孵(入孵实体不合格被责令退出、终止创业的实体)。
3. 实体名称: 《营业执照》中的名称或《中华人民共和国组织机构代码证》中的机构名称。
4. 营业执照注册号或组织机构代码: 《营业执照》中的注册号, 不含“(1-1)”之类的副本号; 《中华人民共和国组织机构代码证》中的代码(不含横线, 9位)。三证、两证合一后, 填报统一社会信用代码。
5. 法定代表人、负责人、经营者信息: 企业、民办非企业单位(法人)、民办非企业单位(合伙)填法定代表人信息; 民办非企业单位(个体)填负责人信息; 个体工商户填经营者信息。
6. 大学生初创实体: 实体或个人申请入孵时, 申请人身份为毕业5年内大学生或高校全日制在校生填“是”; 否则不填。
7. 带动就业人数: 2018年4月30日前与企业签订劳动合同人数。
8. 备注: 孵化实体除企业、民办非企业单位或个体工商户以外的其它形式、需注明的其他情况。

附件 6

# 基地在孵实体带动就业人员花名册

（创业孵化基地、大学生创业园）

序号	实体名称	附件 5 中序号	带动就业情况						劳动合同期限	
			序号	姓名	性别	身份证号	手机	是否大学生		
1			1							年 月 日至 年 月 日
			2							年 月 日至 年 月 日
			...							年 月 日至 年 月 日
2			1							年 月 日至 年 月 日
			2							年 月 日至 年 月 日
			...							年 月 日至 年 月 日
3			1							年 月 日至 年 月 日
			2							年 月 日至 年 月 日
			...							年 月 日至 年 月 日
此处填写 总计数										此处填写 总计数

填报说明：

1. 是否大学生：带动就业人员为毕业 5 年内大学生或高校全日制在校生填“是”；否则不填。
2. 劳动合同期限：带动就业人员为高校全日制在校生，此栏信息视为劳务合同期限。



附件 7

# 基地创业培训、实训教师情况统计表

( 创业培训基地、创业实训基地 )

受聘方式	序号	姓名	受聘期限	师资来源	教学资质	授课课程	手机号码	授课人数 ( 意识培训需注明 )		
								2016 年	2017 年	2018 年
专职	1									
	2									
	...									
兼职	1									
	2									
	...									
——	此处填写总计数									

填报说明:

1. 受聘期限: 填写基地与专、兼职教师签定的劳动、劳动合同期限 ( 例: 2012.6.18—2020.3.1 )。
2. 师资来源: 兼职教师填“①政府部门、②大中专院校、③社会培训机构、④创业成功人士、⑤离退休人员、⑥其他 ( 请列举 )”, 可多选 ( 除“其它”外仅填代码, 不填文字), 附身份证、基地与其签订的劳动合同复印件。专职教师填“本基地”, 附身份证、基地与其签订的劳动合同 ( 需经人社部门鉴证 ) 复印件, 近三个月基地为其缴纳社保证明原件 ( 企业参保证明 )。
3. 教学资质: ①GYB 讲师、②SYB 讲师、③IYB 讲师、④创业咨询师、⑤创业指导员、⑥电子商务培训师、⑦其他 ( 请列举), 可多选 ( 除“其它”外仅填代码, 不填文字)。附相关教学资质证书复印件。
4. 授课课程: ①GYB、②SYB、③IYB、④创业实训、⑤其他 ( 请列举), 可多选 ( 除“其它”外仅填代码, 不填文字)。
5. 授课人数: 如统计期间教师培训课程中有 GYB 等创业意识培训, 需在该教师相应年度授课人数后加注其中创业意识培训人数。

# 基地创业培训、实训学员花名册

( 创业培训基地、创业实训基地 )

序号	姓名	身份证号	参训日期	参训课程	创办实体名称	营业执照注册号 或组织机构代码	手机号	备注
1			年 月 日至 年 月 日					
2			年 月 日至 年 月 日					
3			年 月 日至 年 月 日					
4			年 月 日至 年 月 日					
...			年 月 日至 年 月 日					

填报说明：

- 1.按学员参训日期先后排序填报。
- 2.参训课程：①GYB、②SYB、③IYB、④创业实训、⑤网创培训、⑥其他（请列举），可多选（除“其它”外仅填代码，不填文字）。
- 3.创办实体名称：参训学员培（实）训结束后，半年内成功创业，所创办实体《营业执照》中的名称或《中华人民共和国组织机构代码证》中的机构名称。
- 4.营业执照注册号或组织机构代码：《营业执照》中的注册号，不含“(1-1)”之类的副本号。《中华人民共和国组织机构代码证》中的代码（不含横线，9位）。三证、两证合一后，填报统一社会信用代码。
- 5.备注：学员创办的实体除企业、民办非企业单位或个体工商户以外的其它形式、需注明的其他情况。

附件 9

## 基地管理人员名册

序号	姓名	性别	学历	任职部门	职务	任职起始时间	证件号	手机号码	主要工作内容
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
...									

填报说明：

《名册》中所有管理人员均需提供：身份证、学历证书、基地与其签订的劳动合同（需经人社部门鉴证）复印件，近三个月基地为其缴纳社保证明原件（单位参保证明）。

# 江苏省大学生优秀创业项目推荐汇总表

(按推荐优先顺序排列)

推荐单位(盖章): 设区市人力资源和社会保障局

填报日期: 年 月 日

序号	项目名称	申报人姓名	登记注册全称	登记注册日期	所在县(市、区)	单位类别	营业执照注册号	组织机构代码	法定代表人、经营者信息			行业类型	是否互联网+创业	是否返乡创业	是否个体工商户	是否民办非企业
									姓名	证件号	负责人、毕业时间					
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
...																

填报人:

联系电话:

填报说明：

1. 登记注册全称：《营业执照》中的名称或《中华人民共和国组织机构代码证》中的机构名称。
2. 登记注册日期：《营业执照》或江苏省社会组织信用信息公示系统中成立、注册日期（例：2017.03.01）。
3. 所在县（市、区）：项目单位登记注册地。如项目单位分布在多个地区，填项目单位总部所在地。
4. 单位类别：01 企业、02 机关、03 事业单位、04 社会团体、05 其他组织机构、06 个体工商户。（仅填代码，不填文字）。
5. 营业执照注册号：《营业执照》中的注册号，不含“(1-1)”之类的副本号。三证、两证合一后，填报统一社会信用代码。企业、个体工商户必填。
6. 组织机构代码：《中华人民共和国组织机构代码证》中的代码（不含横线，9位），三证、两证合一后，填报统一社会信用代码。非企业必填。
7. 法定代表人、负责人、经营者信息：项目单位为企业、民办非企业单位（法人）、民办非企业单位（合伙）填法定代表人信息；民办非企业（个体）单位填负责人信息；个体工商户填经营者信息。
8. 法定代表人、负责人、经营者姓名、证件号：保持与工商、民政、质监注册信息一致。姓名需与申报人姓名一致。
9. 法定代表人、负责人、经营者毕业时间：填《毕业证书》发证日期（例：2017.01.01），未毕业填“在读”。
10. 行业类型：①新能源、②节能环保业、③高端装备制造、④新材料、⑤生物医药、⑥信息技术、⑦文化创意、⑧生活性服务业、⑨现代农业、⑩其它（请列举）。每个项目只填一个行业代码，如项目涉及多行业，填写主要类型行业代码（除“其它”外仅填代码，不填文字）。
11. 是否互联网+创业、返乡创业：属于“互联网+创业”、“返乡创业”的在相应栏目填“是”；既属于“互联网+创业”又属于“返乡创业”的，两栏均填“是”，不属于的不填。
12. 是否个体工商户、是否民办非企业：项目单位为“个体工商户”或“民办非企业单位”在相应栏目填“是”，否则不填。

## 附件 11

## 江苏省大学生优秀创业项目推荐表

项目名称								申报 属地	□□□ 市	□□□县
登记注册全称								申报 属地	□□□ 市	□□□县
通信地址								邮政编码		
项目申报人		姓名				性别			电子照片	
		学历				毕业日期				
		身份证号								
		手机				电子邮箱				
项目 核心 成员	姓名		性别		学历		毕业日期			
	姓名		性别		学历		毕业日期			
	姓名		性别		学历		毕业日期			
经营模式		<input type="checkbox"/> 自主经营 <input type="checkbox"/> 合伙经营 <input type="checkbox"/> 加盟连锁 <input type="checkbox"/> 代理代销 <input type="checkbox"/> 科技开发 <input type="checkbox"/> 专利技术 <input type="checkbox"/> 其他（请注明 _____）可多选								
投资额度		<input type="checkbox"/> 5 万元以下 <input type="checkbox"/> 5~10 万元 <input type="checkbox"/> 10~50 万元 <input type="checkbox"/> 50~100 万元 <input type="checkbox"/> 100 万元以上								
法律形态		<input type="checkbox"/> 个体工商户 <input type="checkbox"/> 个人独资企业 <input type="checkbox"/> 合伙企业 <input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/> 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 其他（请注明：_____）								
所属行业		<input type="checkbox"/> 农林牧渔业 <input type="checkbox"/> 采矿业 <input type="checkbox"/> 制造业 <input type="checkbox"/> 电力、热力、燃气及水生产和供应业 <input type="checkbox"/> 建筑业 <input type="checkbox"/> 批发和零售业 <input type="checkbox"/> 交通运输、仓储及邮政业 <input type="checkbox"/> 住宿和餐饮业 <input type="checkbox"/> 信息传输、软件和信息技术服务业 <input type="checkbox"/> 金融业 <input type="checkbox"/> 房地产业 <input type="checkbox"/> 租赁和商务 服务业 <input type="checkbox"/> 科学研究和技术服务业 <input type="checkbox"/> 水利、环境和公共设施管理业 <input type="checkbox"/> 居民 服务、修理和其他服务业 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 卫生和社会工作 <input type="checkbox"/> 文化、体育和娱乐 业 <input type="checkbox"/> 公共管理、社会保障和社会组织 <input type="checkbox"/> 国际组织 <input type="checkbox"/> 其他（请注明 _____）								
业态类型		<input type="checkbox"/> 新能源 <input type="checkbox"/> 节能环保业 <input type="checkbox"/> 高端装备制造业 <input type="checkbox"/> 新材料 <input type="checkbox"/> 生物医药 <input type="checkbox"/> 信息技术 <input type="checkbox"/> 文化创意 <input type="checkbox"/> 生活服务业 <input type="checkbox"/> 现代农业 <input type="checkbox"/> 其它（请注明 _____）								
项目实 施情况		<input type="checkbox"/> 实施 1 年以下 <input type="checkbox"/> 实施 1 年（含）以上 2 年以下 <input type="checkbox"/> 实施 2 年（含）以上								
所处阶段		<input type="checkbox"/> 初创阶段 <input type="checkbox"/> 成长阶段 <input type="checkbox"/> 成熟阶段								

创业项目简介

项目摘要

<p>背景概述</p>	<p>(要点包括：项目背景、建设进展、建设必要性等情况)</p>
<p>市场概述</p>	<p>(要点包括：市场需求量预测、目标客户收入水平、市场接受时间、市场竞争的激烈程度等情况)</p>
<p>产品与技术概述</p>	<p>(要点包括：替代品、技术的先进性、技术的发展前景、专利和知识产权保护等情况)</p>
<p>投资规模概述</p>	<p>(要点包括：投资总额、原材料供应、生产能力、规模经济等情况)</p>



<p>项目管理 概述</p>	<p>(要点包括: 商业模式、创业团队能力素质、员工技能水平等情况)</p>
<p>财务概述</p>	<p>(要点包括: 动态投资回收期、净现值、内部收益率、净利润增长率、销售收入增长率等情况)</p>
<p>风险及 退出方式 概述</p>	<p>(要点包括: 财务风险、行业风险、退出壁垒等情况)</p>
<p>创业带动 就业情况 概述</p>	<p>(要点包括: 实际带动就业情况、帮扶就业困难人员就业以及预计未来3年带动就业人数等情况)</p>
<p>注意: 以上各栏除项目摘要外如不够均可另附页</p>	

<p>申报承诺</p>	<p>本人自愿申报，保证所填信息及所有资料真实有效，无剽窃抄袭，未重复申报。 同意在公共媒体公开项目有关信息。</p> <p style="text-align: right;">申报人签名：</p> <p style="text-align: right;">项目单位公章：</p> <p style="text-align: right;">日期：2018年 月 日</p>
<p>推荐单位意见</p>	
<p>县（市、区） 人力资源和社会保障局 初审意见</p>	
<p>设区市评审 小组意见</p>	
<p>设区市 公示结果</p>	
<p>设区市人力资源 和社会保障局 复审意见</p>	

## 附件 12

# 江苏省大学生优秀创业项目 申报材料制作要求及注意事项

### 一、封面

封面右上角注明申报地区（设区市）名称、《江苏省大学生优秀创业项目推荐汇总表》中序号。

封面标题：江苏省大学生优秀创业项目申报材料

项目名称：××××（项目名称应反映项目主要特征，不得以公司名称代替。）

项目单位登记注册全称：《营业执照》中的名称或《中华人民共和国组织机构代码证》中的机构名称。

申报人：××××（项目申报人姓名）

申报时间：2018 年××月

### 二、目录

按申报材料制作要求顺序生成目录。

### 三、正文

江苏省大学生优秀创业项目申报材料正文由《江苏省大学生优秀创业项目推荐表》、相关证明材料、项目成果展示材料等组成。所有证书、证明类材料提供复印件，加盖县（市、区）人力资源和社会保障部门公章，市直申报加盖设区市人力资源和社会保障部门公章。

### （一）《江苏省大学生优秀创业项目推荐表》

1. 申报人照片需为近期免冠证件电子照片。

2. “申报人签名”和“项目申报单位盖章”必须为原件，不得使用扫描、复印件。

### （二）必备材料

1. 申报人简历：可叙述申报人学习、社会实践、工作等情况及取得荣誉、成果等。

2. 申报人身份证明。

3. 申报人学历证明：

①2013年6月1日后（含）毕业的国内高校毕业生需提供毕业证书；如毕业证书遗失需提供毕业院校提供的相关证明（内容需包括：姓名、身份证号、毕业时间、学历情况、所学专业等信息）。学信网出具的学历证明不作为申报依据。

②国（境）外毕业的本科（含）以上大学生，除需提供国外学历证书外，还需提供教育部出具的国外学历认证证书，本科以下学历、未毕业人员不得申报。

③国内高校全日制在校生（不含非学历教育）需提供高校出具的全日制在读证明（内容包括：姓名、身份证号、在读情况等）和学生证。

④自学考试、成人高等学校未毕业学生不可申报。

4. 项目实施证明：2016年6月1日后（含）至发文之日前在省内登记注册，登记注册时间以营业执照或江苏省社会组

织信用信息公示系统中成立、注册日期为准。企业名称预先核准通知书不作为企业成立依据。企业营业执照、组织机构代码证、社会保险登记证、统计登记证等已合一的仅须提供企业营业执照。民办非企业单位登记证书、组织机构代码证、税务登记证三证或两证合一的仅须提供民办非企业单位登记证书。个体工商户营业执照、税务登记证两证合一的仅须提供营业执照。

5. 申报人占项目单位出资比例证明：市场监督管理部门出具并盖章的股权比例证明，民政或市级人力资源和社会保障部门出具并盖章的出资比例证明。

6. 业务主管单位同意申报证明（民办非企业单位提供）。

7. 项目商业计划书。

8. 企业财务报告。如无法提供，需写明理由，并加盖初审单位公章。

9. 项目团队成员情况：包括身份证明、学历证明、简历等。

### （三）附加材料

带动就业（单位参保证明）、投融资情况、知识产权证明、专利证书、获奖证书等与项目成果相关证明资料（证明材料必须真实、有效，具有时效性的证明材料需在有效期范围内，否则视为虚假申报）；专家推荐书等。

材料按以上顺序排放。

## 江苏省大学生优秀创业项目 2018 年推荐名额分配表

单位：个

地 区	名 额
南 京	100
无 锡	60
徐 州	40
常 州	45
苏 州	65
南 通	40
连云港	35
淮 安	35
盐 城	35
扬 州	35
镇 江	40
泰 州	40
宿 迁	30
合 计	600

附件 14

## 省级财政专项资金项目申报信用承诺书

地区：\_\_\_\_\_ 申报类型：\_\_\_\_\_ 序号：\_\_\_\_\_

项目申报单位		统一社会信用代码	
项目名称		申报依据	
项目总投资额或执行额	万元	申请财政资金	万元
项目所在地			
已取得财政资金扶持项目	名称：_____		时间：( _____ 年)
项目负责人		联系电话	
<p>项目申报单位承诺：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、本单位近三年信用状况良好，无严重失信行为。</li> <li>2、申报的所有材料均依据相关项目申报要求，据实提供。</li> <li>3、专项资金获批后将按规定使用。</li> <li>4、如违背以上承诺，愿意承担相关责任，同意有关主管部门将失信信息记入公共信用信息系统。严重失信的，同意在相关政府门户网站公开。</li> </ol> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">项目申报责任人（签名）</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">单位负责人（签名）</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">（公章）</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>			

填报说明：

1. 地区：设区市名称。
2. 申报类型：省级创业孵化示范基地、省级大学生创业示范园、省级创业培训示范基地、省级创业实训示范基地、江苏省大学生优秀创业项目。
3. 序号：基地、项目在《推荐汇总表》中的序号。
4. 项目申报单位：省级创业示范基地、江苏省大学生优秀创业项目申报主体登记注册全称（《营业执照》中的名称或《中华人民共和国组织机构代码证》中的机构名称）。
5. 项目名称：基地、项目全称。
6. 申报依据：苏财规〔2017〕4号。
7. 申请财政资金：省级创业示范基地 100 万元，江苏省大学生优秀创业项目 10 万元。

## 资料上报注意事项

纸质材料与电子材料，汇总资料与各基地、项目申报资料之间，信息、内容必须保持一致。

### 一、纸质材料

1. 各省级创业示范基地、江苏省大学生优秀创业项目纸质申报材料均需装订成册，并由复核单位（各设区市人力资源和社会保障部门）加盖骑缝章。

2. 各设区市将本地区省级创业示范基地申报主体和江苏省大学生优秀创业项目申报单位填写的《省级财政专项资金项目申报信用承诺书》分别按《推荐汇总表》中顺序排列后装订，并制作封面。封面上需标明地区、申报种类（如：省级创业示范基地、江苏省大学生优秀创业项目）、申报数量等，并由复核单位（各设区市人力资源和社会保障部门）加盖骑缝章。

### 二、电子材料

#### （一）省级创业示范基地申报材料

1. 将省级创业示范基地所有申报材料打包，设立 1 级文件夹，名称为“XX 省级创业示范基地申报材料”。

2. 在 1 级文件夹下设“XX 市申报基地汇总资料”、“XX



市申报基地简介”、“XX市省级财政专项资金项目申报信用承诺书（基地）”、“XX市孵化基地”、“XX市大学生创业园”、“XX市创业培训基地”、“XX市创业实训基地”7个2级文件夹。

3. 在“XX市申报基地汇总资料”文件夹中存放《省级创业示范基地推荐汇总表》（附件1）、公示情况说明。

4. 在“XX市申报基地简介”文件夹中，设“XX市孵化基地简介”、“XX市大学生创业园简介”、“XX市创业培训基地简介”、“XX市创业实训基地简介”4个3级文件夹，每个文件夹中分别存放该类型申报基地简介，文件名为“XX市+基地类型+汇总表中序号+基地名称+简介”。

5. 在“XX市省级财政专项资金项目申报信用承诺书（基地）”文件夹中存放所有基地申报单位填写的《省级财政专项资金项目申报信用承诺书》电子扫描件，文件名为“XX市+基地类型+推荐汇总表中序号+申报基地名称”。

6. 在“XX市孵化基地”、“XX市大学生创业园”、“XX市创业培训基地”、“XX市创业实训基地”文件夹中分别存放相应申报基地信息，每个基地设1个3级文件夹，名称为“XX市+基地类型+汇总表中序号+基地名称”，存放各基地申报资料。

## （二）江苏省大学生优秀创业项目申报材料

1. 将江苏省大学生优秀创业项目所有申报材料打包，设立1级文件夹，名称为“XX市江苏省大学生优秀创业项目申报材

料”。

2. 在 1 级文件夹下设“XX 市申报项目汇总资料”、“XX 市省级财政专项资金项目申报信用承诺书（项目）”、“XX 市申报项目资料” 3 个 2 级文件夹。

3. 在“XX 市申报项目汇总资料”文件夹中存放《江苏省大学生优秀创业项目推荐汇总表》（附件 10）、公示情况说明。

4. 在“XX 市省级财政专项资金项目申报信用承诺书（项目）”文件夹中存放所有项目申报单位填写的《省级财政专项资金项目申报信用承诺书》电子扫描件，文件名为“XX 市+推荐汇总表中序号+申报项目名称”。

5. 在“XX 市申报项目资料”文件夹中存放该市所有创业项目信息，每个项目设 1 个 3 级文件夹，名称为“XX 市+汇总表中序号+项目申报人姓名+项目名称”。

附件 16

## 工作联系人名册

工作事项	姓名	单位	职务	手机
创业孵化 示范基地申报				
大学生创业 示范园申报				
创业培训 示范基地申报				
创业实训 示范基地申报				
江苏省大学生优秀 创业项目申报				

注：如样表行数不够，可另加行。

